**市档案馆档案业务日常指导登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位**  **(盖章)** |  |
| **咨询人员**  **及联系电话** |  |
| **时 间** | 年 月 日 |
| **方 式** | 电话 / 微信 / QQ / 上门指导 |
| **参与人员** |  |
| **主要问题** |  |
| **指**  **导**  **情**  **况** |  |
|
| **科**  **室**  **意**  **见** |  |